



LATHUND AVISERING

LEVERANTÖRSपोर्टALEN

Innehållsförteckning

Stoppande attribut – Validera Leverantörs artikelkvalitet - NYTT!	3
Artikelinformation: ICA-prioriterade T-fält	4
Gränser för mått och vikt i ICA:s system	6
Avisering – Steg för steg	6
Steg 1: Logga in på Leverantörsportalen	6
Steg 2: Välj ut artiklar du vill avisera i Item Offer.....	7
Steg 3: Fyll i leverantörsspecifik information	9
Steg 4: Fyll i ICA-specifik information.....	10
Steg 5: Granska, markera och skicka in.....	13
Efter Nyhetsavisering	15
Kvitto på din avisering	15
Steg 1: Länkning – Artikeländring innebärande nya GTIN koder	16
Steg 2: Nyhetspresentation	17
Verifiera eller korrigera inskickad avisering	17
Ångrad inavisering	17

Stoppande attribut – Validera Leverantörs artikelkvalitet - **NYTT!**

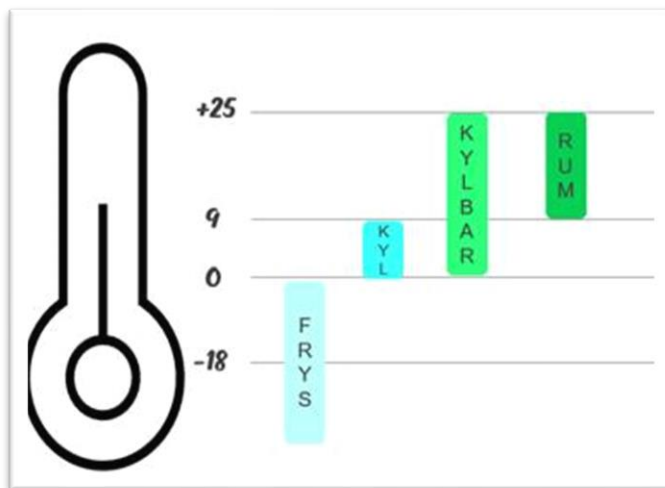
För att ICA ska kunna säkerställa korrekt hantering vid både transport och lagerläggning för leverantörs artiklar har ICA nu valt att säkra att ett fåtal attribut är ifyllda redan vid avisering.

För att läsa mer om dessa attribut finner du information här:

https://gs1.se/wp-content/uploads/sites/2/2023/08/handledning-artikelinformation_3.1.24_1_2.pdf

Har du frågor om hur du ska uppdatera dessa fält i artikelinformationen kontaktar du GS1:s kundtjänst direkt kundservice@gs1.se, telefonnummer är 08-501 010 10.

Om produkten inte har högsta eller lägsta temperatur då anger man ett rimlighetsspann!



Intervall °C

Frys:	-25 till -1 grader
Kyl:	0 till 9 grader
Kylbar:	0 till 25 grader
Rum:	9 till 25 grader

T3822 Bas för temperaturangivelse Kod som anger vilken typ av hantering som temperaturangivelsen gäller för. Förvaring och Hantering eller Transport.

T3796 Högsta temperatur Den högsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

T3797 Lägsta temperatur Den lägsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

När du hovrar över stopptecknet visas en förklarande text om vad som behövs uppdateras i artikelinformationen.

Artikelinformation: ICA-prioriterade T-fält

T-fält är en term för separata punkter i den digitala artikelinformationen (även kallad VCD) som förs över till ICA via Validoo.

OBS! Nedanstående T-fält är inte obligatoriska i Validoo men de är obligatoriska för ICA.

T0137 Packaging type – beroende med **T0189 Packaging terms and conditions**

Fyller man i fält **T0137 ska** även fält **T0189 Packaging terms and conditions** fyllas i.

Om T0189 saknas och förpackningen inte är opackad eller returnerbar så kommer artikeln att få en felaktig priskalkyl.

T4083 Tillagningsanvisning – beroende med **T4082 Tillagningssätt**

Fyller man i fält **T4083 Tillagningsanvisning** ska även fält **T4082 Tillagningssätt** fyllas i.

T3796 Högsta temperatur Den högsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

T3797 Lägsta temperatur Den lägsta temperatur i °C som artikeln tål utan att temperaturen påverkar produktsäkerhet eller kvalitet.

T0017 - Artikeln är beställningsbar

Med beställningsbar menas att köparen kan beställa denna artikel av leverantören. Beställningsbarhet ska endast anges på en nivå i artikelhierarkin, vanligtvis mellannivån (kartong/halvpall/etc.).

- True – beställningsbar
- False - icke-beställningsbar

T0145 Ange vilken typ av jämförelse som ska beräknas, vilket är obligatoriskt för konsumentartiklar.

T0147 Fyll i mängd färdigvara som används för att beräkna jämförmängd och jämförpris.

T0167 Total hållbarhet Fyll i antalet dagar som föreligger mellan tillverkningsdag och bäst-före datumet.

T3495 Artikelavisering Om ni anger status Preliminär i detta fält så måste ni ändra den till Slutgiltig senast i samband med kvalitetssäkringen i Validoo.
(Är fältet tomt är status per default = Slutgiltig)

T0153 Dokumentfunktion, kod

Definition	Kod som anger om informationen är ny, en ändring eller en korrigerig.
Beskrivning	<p>Koden anger om Artikelinformationen gäller ny artikel, ändrad artikel eller korrigerig av Artikelinformation. Observera att dokumentstatusen gäller hela artikelhierarkin.</p> <p>Ny: Används när en eller flera artiklar i artikelhierarkin är nya och introduceras för första gången. Används även när artikeln på toppnivå är ny och artiklarna på mellan- och basnivå är oförändrade.</p> <p>Ändring: Används när en eller flera artiklar i hierarkin förändrats. Beroende på typen av förändring kan GTIN behållas eller så kan ett nytt GTIN behövas tas fram för produkten. Läs mer om GS1s GTIN-regler på www.gs1.se/GTIN.</p> <p>Korrigerig: Används när en eller flera artiklars Artikelinformation har korrigerats. Korrigerig innebär att information har saknats eller att tidigare insänd information är felaktig och korrigeras, utan att artikeln ändras, exempelvis korrigerig av stavfel i artikelbenämning.</p> <p>Val av kod ska alltid ske i förhållande till tidigare insänd information och beror på om artikeln tidigare är godkänd av Validoo. Om exempelvis Artikelinformation med ny artikel avvisas i Validoo ska Artikelinformation korrigeras och sändas om. Vid omsändningen är detta fortfarande ny artikel.</p>
Kodvärde	Kodvärdena anges enligt kodlista T0153, se www.gs1.se/sv-kodlistor-T0153 .

T0153 Viktigt att använda detta regelverk för korrekt validerig

Läs GS1:s regler för hur du ska använda Ny, Ändring och Korrigerig i Validoo ovan. Korrigerig bör endast användas i samband med en ny artikellansering. Om ni ändrar på en befintlig artikel bör ni använda Ändring som dokumentfunktion(T0153).

Gränser för mått och vikt i ICA:s system

När du har skickat in artikelinformationen via din systemleverantör behöver du först säkerställa att informationen har mottagits av ICA. Kom ihåg att du måste ange ICA som mottagare av artikelinformationen (GLN 7301002000016).

Du säkerställer att ICA mottagit artikelinformationen genom att:

1. Se efter att du fått en kvittens från din systemleverantör.

Om du **inte** får upp dina artiklar vid sökning, se över att du har rätt mått och vikt:

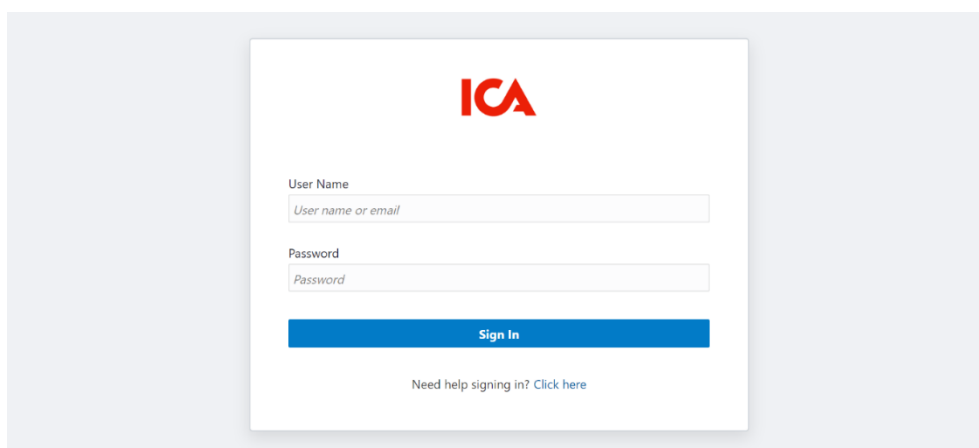
- Pallhöjden ska inte överskrida 1250 mm
- Pallnivån ska inte väga mer än 999 kg
- Mellannivån ska inte väga mer än 15 kg (gäller ej halvpall)

När det gäller pallhöjd på mer än 1250 mm och bruttovikt på mellannivå (som ej är halvpall) på över 15 kg kan det finnas möjlighet att få dispens för dessa från ICA:s logistik. Dock vill vi varna för att 1) du behöver vara ute i god tid med dispensansökan före deadline, och 2) det finns betydande risk att dispensen avslås. I allmänhet råder vi leverantörer att fokusera på möjligheten att packa om i artikelstrukturen snarare än att ansöka om dispens.

Det finns ingen möjlighet att få dispens för pallvikt på mer än 999 kg. Denna gräns är absolut.

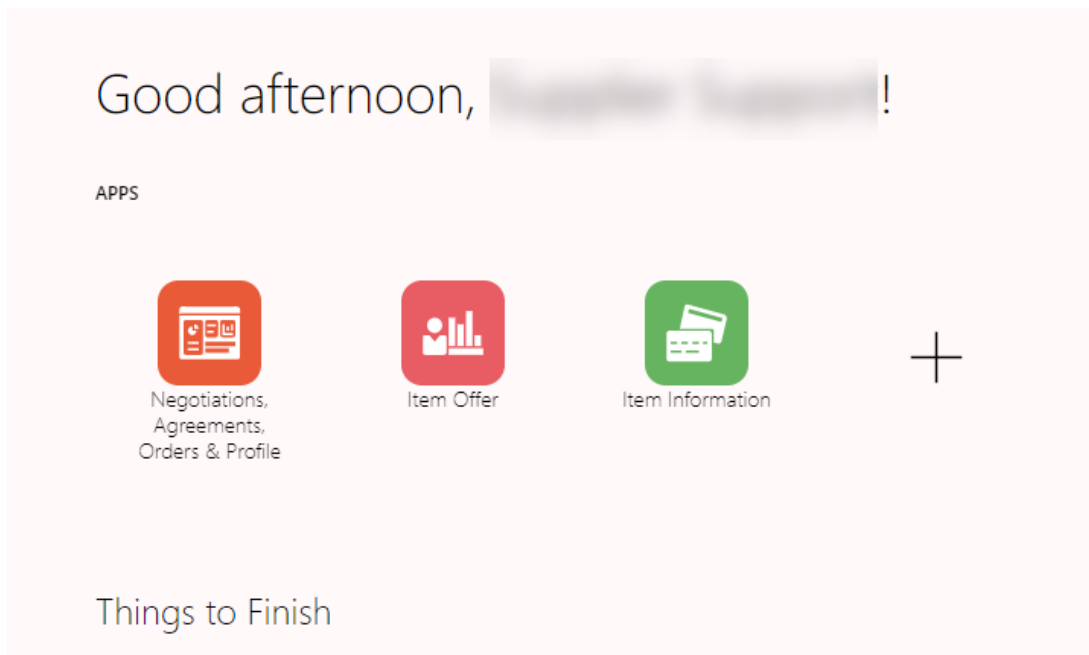
Avisering – Steg för steg

Steg 1: Logga in på Leverantörsportalen



The image shows a login form for the ICA Supplier Portal. At the top center is the ICA logo in red. Below it are two input fields: 'User Name' with a placeholder 'User name or email' and 'Password' with a placeholder 'Password'. A blue button labeled 'Sign In' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that reads 'Need help signing in? Click here'.

Klicka [här](#) för att komma till Leverantörsportalen.



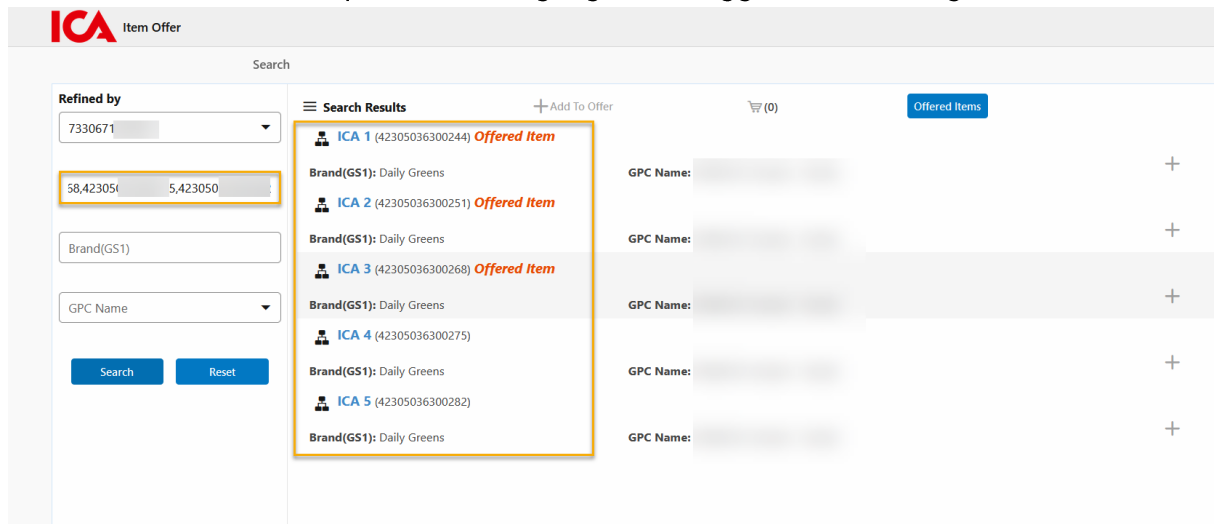
Obs: Sektionen Item Information används endast av leverantörer för Frukt, Grönt & Blommor.

Klicka på ikonen *Item Offer* för att göra din avisering av artiklar till ICA.

Steg 2: Välj ut artiklar du vill avisera i Item Offer

I Item Offer söker du fram en eller flera artiklar åt gången. Det går i dagsläget inte att söka på Brand.

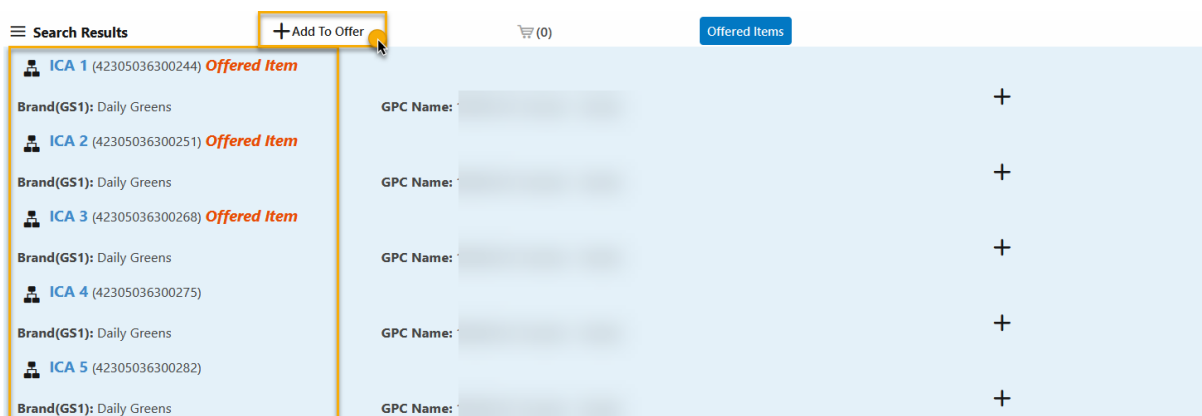
För att söka fram flera artiklar åt gången anger du artiklarnas GTIN i rad med komma emellan dem, utan mellanslag efter komma. Exempel: (GTIN,GTIN,GTIN) om du vill söka på flera. Alternativt söker du på ett GTIN åt gången och lägger till i kundkorgen.



När du har sökt fram flera artiklar i taget ser det ut enligt ovanstående i Item Offer.

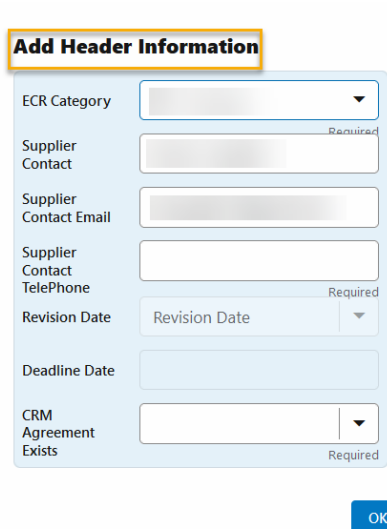
För att välja alla artiklar: klicka på artikeln högst upp så att artikeln blir blåmarkerad. Håll därefter in **Skift-tangenten** och **klicka på artikeln** längst ner i fältet. (*Shift + klick*)

För att välja specifika artiklar: klicka på en artikel så att den blir blåmarkerad. Håll därefter in knappen **ctrl** och **klicka på artikel**. (*ctrl + klick*)



Klicka på knappen **+Add To Offer** för att ange ECR-kategori och revideringsdatum.

Steg 3: Fyll i leverantörsspecifik information



× Add Header Information = Leverantörsspecifik information

- **ECR Category** – Ange ECR-kategori
- **Supplier Contact** – Namn förpopuleras
- **Supplier Contact Email** – E-mail förpopuleras
- **Supplier Contact Telephone** – Leverantörens telefonnummer
- **Revision Date** – Revideringsdatum
- **CRM Agreement Exists** – Ange Yes om du har ett CRM-avtal, annars No (se nedan)

Klicka sedan på **OK**. Artiklarna förflyttas nu till din kundkorg.

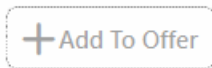
CRM är ett abonnemang där du som leverantör kan skicka personliga erbjudanden till ICA:s stamkunder. ICA tar hjälp av AI och datadrivna analyser för att para ihop relevanta erbjudanden med rätt kunder. Om du har tillgång till Levnet kan du läsa mer om detta [här](#). Vill du veta mer eller teckna ett avtal för CRM-tjänsten, kontakta ICA Media på bokning@ica.se.

Potentiella leverantörer har inte CRM-avtal då de inte har centrala prisavtal med ICA än.

Viktigt: En kundkorg kan endast innehålla artiklar inom samma ECR-kategori.

Vill du lägga till en artikel till din kundkorg, gå tillbaka till fliken Search och sök fram artikeln. Markera artikeln och klicka på *Add to Offer*. **Observera:** Artikeln du lägger in hamnar inom samma ECR-kategori som du angett tidigare.

Steg 4: Fyll i ICA-specifik information



Klicka på kundkorgen.

Här i kundkorgen listas hela artikelstrukturen för dina valda artiklar. Artikelnivåerna är organiserade i ordningen pall-mellannivå-basnivå.

Pack Type – Anger vilken nivå i hierarkin artikeln är på.

Consumer Unit – Anger om artikelnivån är en konsumentenhet (dvs om den har ett GTIN som passerar kassan i butik). Vanligtvis är basnivån konsumentenhet.

Orderable Unit – Anger om artikelnivån är beställningsbar för ICA. För centrallistade artiklar är det oftast Case.

Dessa uppgifter kommer ifrån den artikelinformation ni skickat in till ICA via Validoo. Om ni uppmärksammar att dessa uppgifter är felaktiga behöver ni ändra och skicka om artikelinformationen via aktuell systemleverantör. Ni kan när som helst i aviseringsprocessen ändra i artikelinformationen; Item Offer hämtar den nya informationen.

	(47330...50)
Pack Type: Pallet	Brand(GS1): [redacted]
Consumer Unit: No	Orderable Unit: No
GPC Name: [redacted]	New Item type: ⓘ
	(2733...6)
Pack Type: Case	Brand(GS1): [redacted]
Consumer Unit: No	Orderable Unit: Yes
GPC Name: [redacted]	New Item type: ⓘ
	(07330...2)
Pack Type: Base Unit Or Each	Brand(GS1): [redacted]
Consumer Unit: Yes	Orderable Unit: No
GPC Name: [redacted]	New Item type: ⓘ

Till höger om varje artikelnivå finns de fält som behöver fyllas i innan du kan skicka in din avisering. Beroende på uppgifterna i Consumer Unit och Orderable Unit kommer vissa fält vara redigerbara och vissa icke-redigerbara.

New:--A new item, flavour, size or packaging that will complement existing assortment.
Changed:--A new GTIN, but changed Item (ex. size, name) that are planned to replace another item

New
 New Item type
 New
 Changed

Krav för alla artikelnivåer är val av kategori, markerat i rött här i handboken.

- **Category** – Kategori artikeln tillhör
- **Sub Category** – Underkategori
- **Segment** – Segment

Om du är osäker på vilken underkategori din produkt ska tillhöra, kontakta din kategorichef.

Typ av nyhetsflagga anges också på alla artikelnivåer för en nyhet. Här markerat i lila.

- **New item** – Välj NEW eller CHANGED (se avsnitt 3. *Nyhetsflagga*)

För beställningsbara artikelnivåer, markerade i **grönt**, krävs följande fält:

- **List Price** - Listpris
- **List Price UOM** – Prissättande enhet (per styck/kilo)
- **Format Rebate** – Åtaganderabatt (En typ av rabatt som innebär efterfakturerings på såld volym ur butik per månad)
- **Format Rebate UOM** – Typ av åtaganderabatt (valuta/procent)
- **Freight Terms** – Fraktvillkor (DDP = frakt ingår i listpriset, FCA = frakt ingår inte i listpriset)
- **Discount %** - Prisrabatt

OBS! Leverantörsportalen plockar information om beställningsbar nivå från leverantörens artikelinformation (fält T0017). Endast den nivå som är beställningsbar i artikelinformationen går att lägga in listpris, rabatt etc på vid avisering i Leverantörsportalen. **Det är därför mycket viktigt att ni kontrollerar att ni har angett rätt nivå som beställningsbar i artikelinformationen innan ni aviserar artiklar via Leverantörsportalen.**

Fakturerbar nivå (fält T4014 i artikelinformationen) bör alltid vara densamma som beställningsbar nivå.

För artikelnivåer som är satta som konsumentenheter krävs följande fält:

- **Sales Volume 3 Months** - Uppskattad försäljningsvolym för tre månader i antal konsumentenheter
- **Sales Volume 6 Months** - Uppskattad försäljningsvolym för sex månader i antal konsumentenheter

När du ser att artikelnivåerna ser korrekta ut ska du fylla i ICA-specifik information i ovan nämnda fält. Du kan antingen göra det en artikel i taget direkt i gränssnittet eller använda funktionen **Bulk Update**, som låter dig fylla i flera artiklar och flera nivåer samtidigt. Denna funktion är mest användbar när man har artiklar inom samma kategori/underkategori/segment. Vi rekommenderar att du lägger information om listpriser, rabatter etc direkt i gränssnittet för varje artikel.

The image displays two versions of the 'Enter Line Information' form. The left version is the standard form with fields for Category, Sub Category, Segment, Sales volume 3 months, Sales volume 6 months, List Price, List Price UOM, Discount %, and Format Rebate. The right version is a more detailed form with additional fields for Sales volume 3 months, Sales volume 6 months, List Price, List Price UOM, Discount %, Format Rebate, Format Rebate UOM, Net Price, Freight Terms, and New Item type. Both forms have an 'OK' button at the bottom.

För att använda denna funktion behöver du

1. Markera artiklarna du vill uppdatera
2. Klicka på Bulk Update.
3. Fyll i informationen i Enter Line Information.
4. Här lägger du in ICA-specifik information som därefter automatiskt överförs till alla de valda artiklarna.

OBS! Om du har artiklar med en annan kategori/underkategori/segment kan du antingen ändra dem manuellt på deras artikelrader eller göra en ny Bulk Update för dessa artiklar.

Avisering av ny pallnivå

Om du vill avisera in en ny pall till ICA medan basnivå och mellannivå redan finns i ICA:s sortiment kommer du inte kunna ändra på några uppgifter i kundvagnen på de nivåerna. (Undantag för säsongsvvaror endast.)

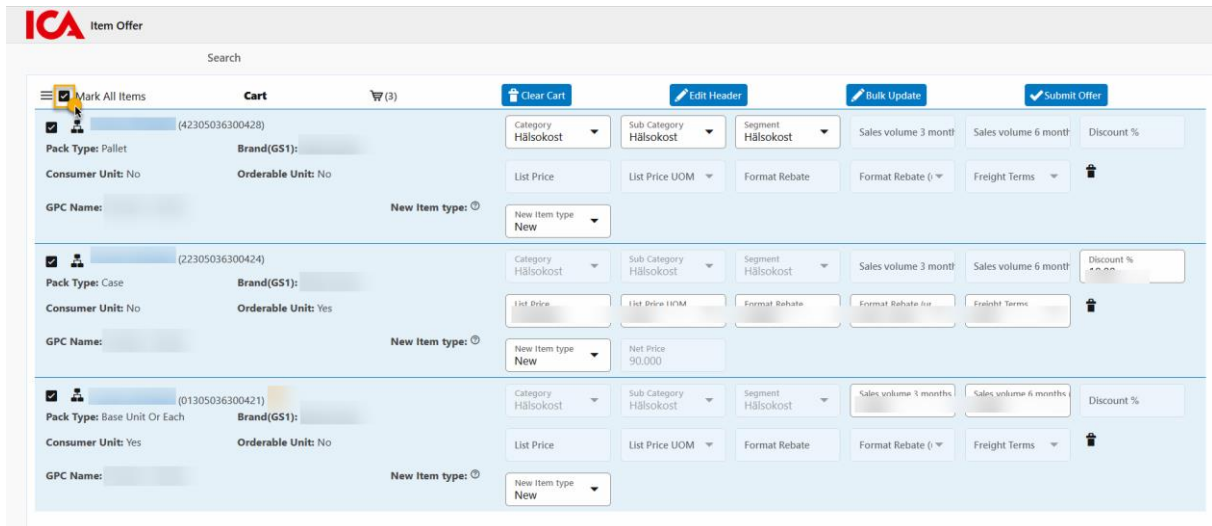
Markera pallnivån och klicka på *Submit* enligt nedanstående instruktioner.

Informera kategorichef om den nya pallnivån i god tid. Du får gärna lägga in länkning till den äldre pallnivån på den nya. För mer om länkning, se avsnittet ”Efter Nyhetsavisering” längre fram i denna handbok.

Steg 5: Granska, markera och skicka in

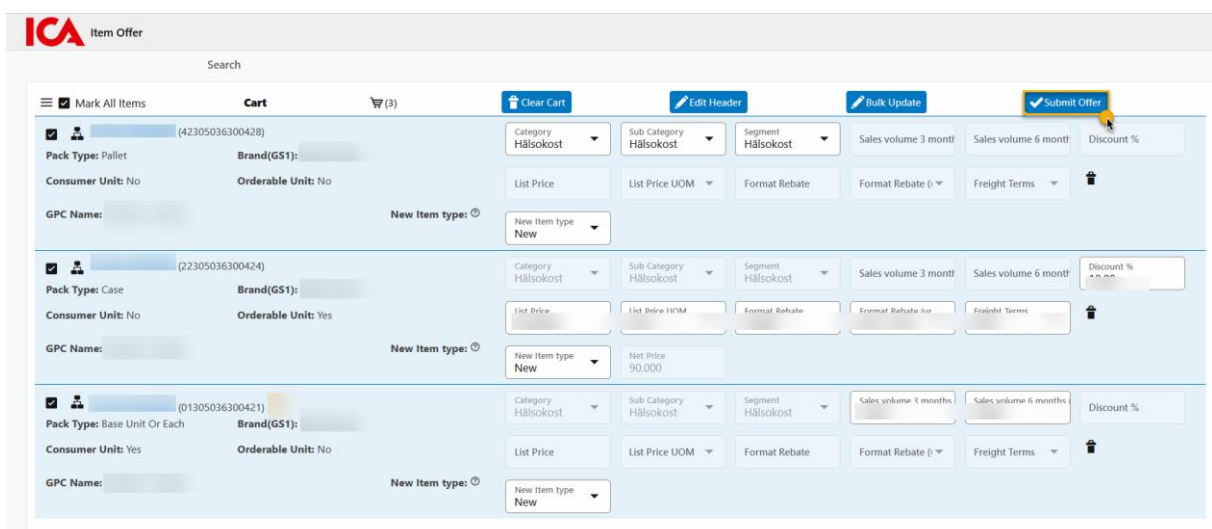
Granska att uppgifterna du har fyllt i är korrekta.

1. Klicka i rutan för ”Mark all items”



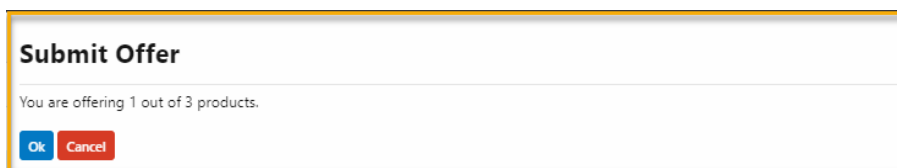
The screenshot shows the ICA Item Offer interface. At the top, there is a search bar and a 'Mark All Items' checkbox which is checked. Below this, there are three items in the cart, each with a 'Mark All Items' checkbox. A yellow arrow points to the first 'Mark All Items' checkbox. The interface includes buttons for 'Clear Cart', 'Edit Header', 'Bulk Update', and 'Submit Offer'. The items are listed with their respective details, including Category, Sub-Category, Segment, Sales volume, and Discount %.

Alla artiklar i kundkorgen markeras. Om du har artiklar som inte ska aviseras men många artiklar i kundkorgen kan du klicka ur pallarna på som ej ska aviseras in.



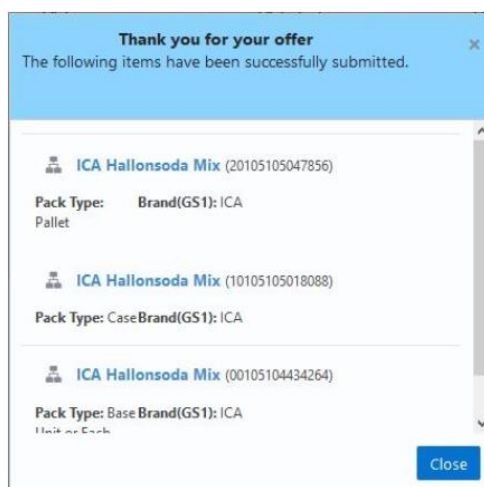
The screenshot shows the ICA Item Offer interface. At the top, there is a search bar and a 'Mark All Items' checkbox which is checked. Below this, there are three items in the cart, each with a 'Mark All Items' checkbox. A yellow arrow points to the 'Submit Offer' button. The interface includes buttons for 'Clear Cart', 'Edit Header', 'Bulk Update', and 'Submit Offer'. The items are listed with their respective details, including Category, Sub-Category, Segment, Sales volume, and Discount %.

Klicka därefter på *Submit Offer*.



Nu får du upp en ruta som berättar hur många artiklar du har markerat för att skicka in. Vill du just nu endast skicka in den markerade artikeln, klicka på "OK".

Om du vill skicka in alla artiklar samtidigt, klicka på "Cancel" och se instruktioner nedan.



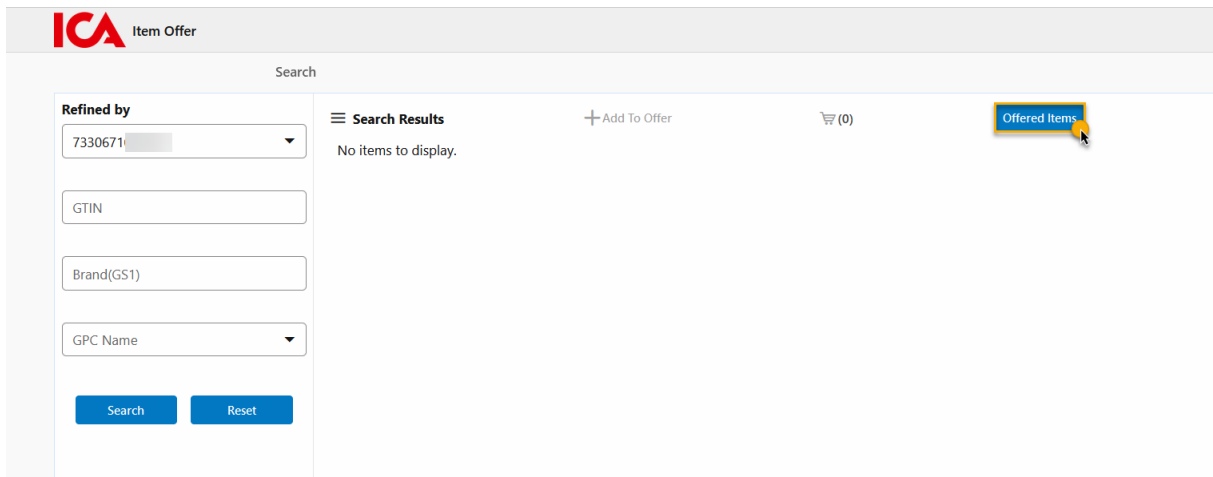
När du har skickat in artiklarna är du klar med arbetet i Leverantörsportalen. Om du har aviserat in nyheter behöver du se över stegen i nästa avsnitt [Efter Nyhetsavisering](#).

Efter Nyhetsavisering

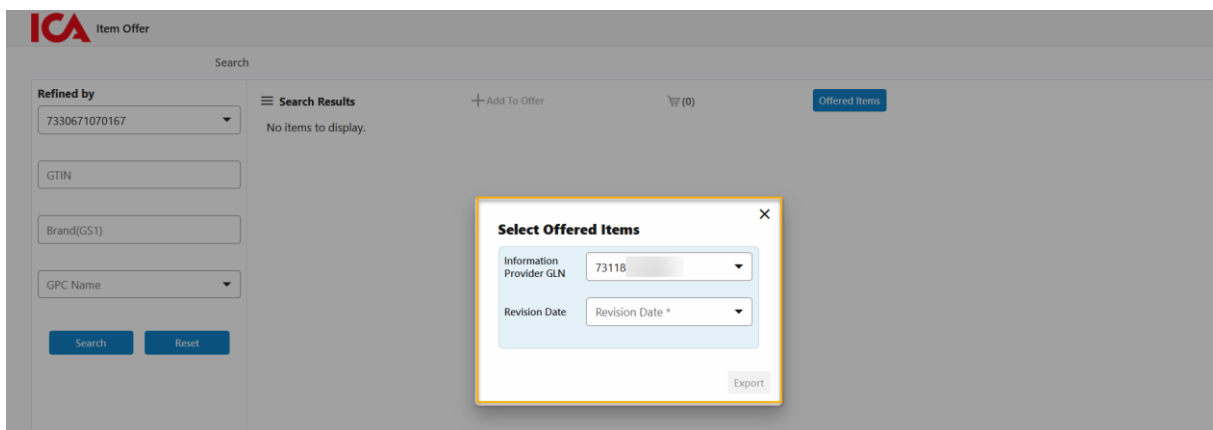
Kvitto på din avisering

Efter att du har aviserat dina artiklar kommer ett kvitto att skickas till den mailen som uppgavs i Header Information.

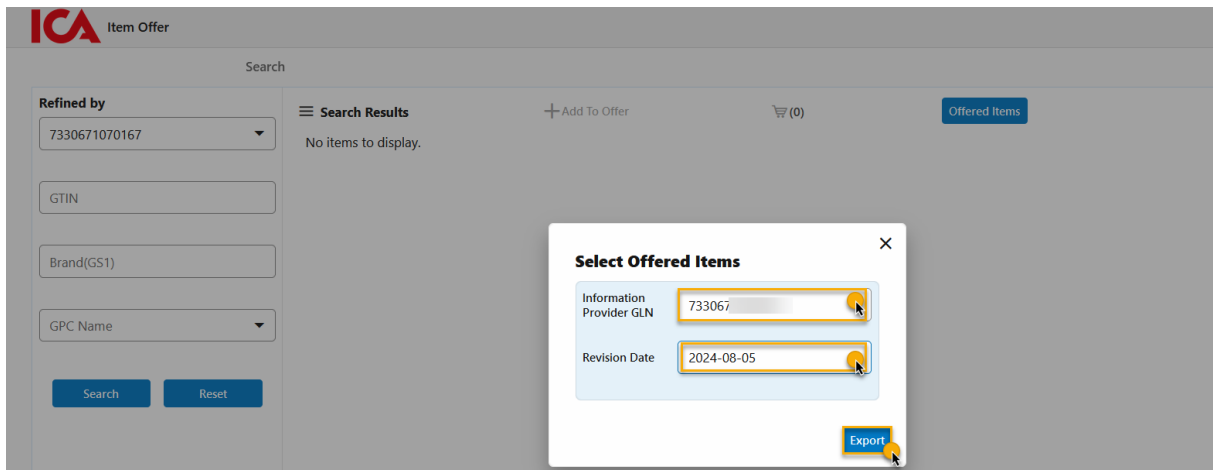
Om du gör aviseringen i omgångar har du möjlighet att ladda ner ett kvitto för alla artiklar som ligger mot en revidering.



1. Klicka på knappen *Offered Items* inne i Item Offer.



2. Välj GLN och Revision Date.



3. Klicka därefter på knappen *Export*. Kvittot kommer att exporteras i ett excelformat.

Steg 1: Länkning – Artikeländring innebärande nya GTIN koder

Syftet med länkningsystemet på ICA är att hålla ihop en artikel vid en artikeländring som kräver nya GTIN koder. Med korrekt länkning effektiviseras varuflödet och utbytet av sortiment Online. Observera att vi granskar era uppgifter innan användning så att de förhåller sig inom de riktlinjer som finns för länkning av artikel gentemot kund.

Leverantör vill länka ny artikel mot utgående artikel:

På den nya artikelns information fyller du i länkningsuppgifterna på samtliga nivåer i strukturen som ersätter en befintlig kod för:

- Den nya artikelns T-fält T3793: skriv in den utgående artikelns GTIN
- Den nya artikelns T-fält T3794: skriv in kodvärde REPLACED
- För ytterligare information, se GS1Handledning artikelinformation [Dokumentation » GS1 Sweden](#).

Vid ändring av GTIN på beställningsbar nivå och pall:

- **Fyll i länkningsuppgifterna på beställningsbar nivå.** Eftersom ni i detta fall behåller GTIN för konsumentartikeln behöver länkning ej anges där.

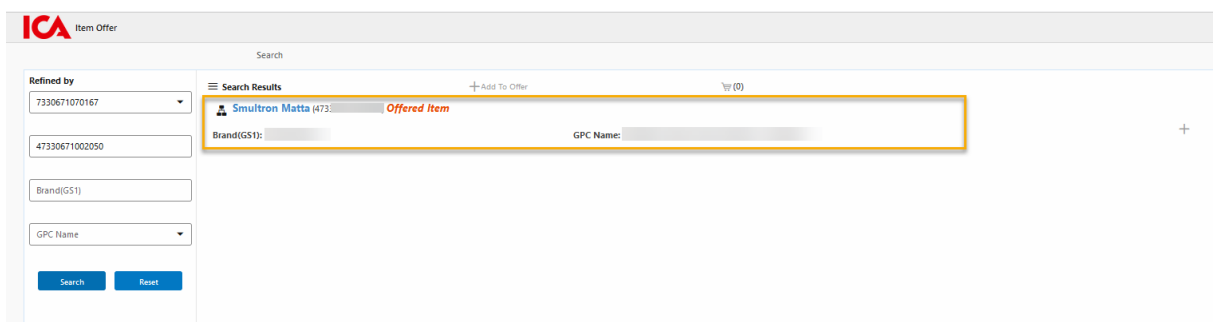
Steg 2: Nyhetspresentation

Efter att du har skickat in din nyhetsavisering ska du fylla i och mejla in en **nyhetspresentation** till kategorichef på ICA, om inget annat är överenskommet. Detta bör ske senast måndagen efter att aviseringsdeadline passerats.

Guide för hur en nyhetspresentation ska se ut hittar du [här](#). Filformatet bör helst vara i PowerPoint.

Verifiera eller korrigerar inskickad avisering

Efter att du har skickat in din avisering har du möjlighet att verifiera att den mottagits av ICA. Du har även fram tills deadline-datumet möjlighet att korrigerar vissa av uppgifterna.



I Item Offer väljer du det GLN som artiklarna tillhör och söker du fram dem precis som du gjorde vid avisering. Har du flera GTIN söker du i följande format: (GTIN,GTIN,GTIN) Klicka på *Search*.

Artiklarna eller artikeln dyker upp taggad *Offered Item*. Vet du att artiklarna har aviserats in med fel information aviserar du om artikeln på nytt.

Ångrad inavisering

Ibland händer det att man som leverantör ångrad sig efter att ha aviserat in en artikel via Item Offer. Skulle det hända dig, kontakta din kategorichef och förklara att artikeln skickades in av misstag. Ange artikelnamn, GTIN och revideringsdatum.